



САДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ І СПОРТУ

НАКАЗ

11.01.2021

с. Сад

№ 02 - ОД

**Про добір з призначення
на вакантну посаду**

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 3, 5, 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290, рішення третього пленарного засідання першої сесії Садівської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 04.12.2020 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування», у зв'язку з необхідністю виконання невідкладних завдань і функцій та забезпечення безперебійного функціонування управління освіти, культури, молоді і спорту:

1. Визначити необхідність призначення на вакантну посаду головного спеціаліста відділу освіти, управління освіти, культури, молоді та спорту Садівської сільської ради Сумського району Сумської області на період дії карантину.

2. Оголосити добір з призначення на вакантну посаду головного спеціаліста відділу освіти, управління освіти, культури, молоді та спорту Садівської сільської ради Сумського району Сумської області на період дії карантину.

3. Затвердити оголошення про добір з призначення на вакантну посаду головного спеціаліста освіти, культури, молоді та спорту Садівської сільської ради Сумського району Сумської області на період дії карантину, що додається.

4. Визначити начальника загального відділу апарату сільської ради Бороденко Віру Миколаївну уповноваженою особою для проведення співбесіди з кандидатами з призначення на вакантну посаду головного спеціаліста відділу освіти, управління освіти, культури, молоді та спорту Садівської сільської ради Сумського району Сумської області.

5. Начальнику загального відділу апарату сільської ради Бороденко Віру Миколаївну розмістити це розпорядження на офіційній веб-сторінці Садівської сільської ради: <http://sadrada.in.ua/> не пізніше наступного робочого дня з дня його підписання.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Наталія ШИНКАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказом начальника
 управління
 11.01.2021 року № 02 - ОД

ОГОЛОШЕННЯ
про добір з призначення на вакантну посаду головного спеціаліста відділу освіти, управління освіти, культури, молоді та спорту Садівської сільської ради Сумського району Сумської області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організовує розробку проектів, програм. 2. Здійснює аналіз стану та тенденцій розвитку освіти в громаді. 3. Аналізує і узагальнює мережу закладів освіти громади, прогнозує її розвиток, планує роботу відділу освіти, здійснює контроль за виконанням навчальних та річних планів закладів освіти, здійснює контроль за створенням шкіл і класів нового типу. 4. Здійснює контроль за попередженням травматизму учнів загальноосвітніх шкіл сільської ради, здійснює контроль за підготовкою та проведенням державної підсумкової атестації та здійснює контроль щодо звільнення учнів від атестації. 5. Здійснює контроль за виконанням ст. 35 Закону України «Про освіту» щодо охоплення дітей шкільного віку різними формами навчання (денна, індивідуальна, екстернат, заочна школа). 6. Готує та подає державні статистичні звіти: ЗНЗ-1, ЗВ-1, 76-РВК, 83-РВК, 77-РВК, Д-4, Д-5, Д-6, Д-7-8, Д-9,1-ЗСО, 85-К. 7. Виконує накази управління освіти, культури, молоді і спорту Садівської сільської ради, накази Департаменту освіти, науки, рішення колегій відповідно до своїх посадових обов'язків. 8. Готує інформаційно-аналітичні матеріали, пов'язані з роботою в межах посадових обов'язків, формує базу даних на виготовлення документів про освіту для випускників закладів освіти громади. 9. Веде облік видачі документів про освіту, нагородження учнів похвальними листами та грамотами, золотими та срібними медалями, перевіряє правильність їх оформлення. 10. Здійснює координацію та надає допомогу адміністраціям закладів освіти під час проведення ліцензування.

Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5100, надбавка до посадового окладу за ранг посадової особи місцевого самоврядування, надбавка за вислугу років відповідно до постанови КМУ від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».
Інформація про строковість призначення на посаду	На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства, але не більше двох місяців після відміни карантину.
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду (далі – добір), подає до управління таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - число, місяць і рік народження; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж служби в органах місцевого самоврядування, стаж державної служби (за наявності), 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», і надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в</p>

	оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація приймається до 14 січня 2021 року до 17.00 включно. Адресат: Садівська сільська рада Сумського району Сумської області.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору з призначення на вакантну посаду	Шинкаренко Наталія Володимирівна тел. (0542) 695-278 http://sadrada.in.ua/	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче ступеня бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	Не потребує

Начальник управління

Наталія ШИНКАРЕНКО